



## 山景城老年中心行为政策

老年中心的使命是提供满足 55 岁及以上老年人个性化需求的项目；在中心营造主人翁意识；促进个人成长和社会化；培养成就感、陪伴感和安康感。

老年中心是一个随访设施，而不是老年人的日托设施。所有参与者必须独立保持身体机能和适当的卫生习惯。严重混乱/记忆障碍的参与者必须始终由负责的看护人陪同。严重的混乱/记忆障碍的例子包括但可能不限于，参与者不知道他们的姓名、家的位置、在老年中心的原因或如何回家。

工作人员无法为无法照顾自己的老年人提供一对一的监督。如果工作人员观察到一种情况，并根据工作人员的判断，参与者明显需要个人护理，工作人员将通知参与者的家人/看护人，并告知他们参与者只能在负责的看护人的陪同下进入老年中心。

鼓励老年中心的参与者:

- 到达设施后在前门或后门登记；
- 参与社会服务、营养、教育和娱乐项目；
- 与其他参与者交流；
- 获取所需服务的信息和转介；以及
- 表达关于项目的想法和担忧。

为了让老年中心的工作人员和参与者不受干扰地使用老年中心的设施，并提供一个干净、愉快和安全的环境，应遵循以下准则：

- 以礼貌和尊重的态度对待老年中心的工作人员、志愿者和其他顾客。

- 听从老年中心工作人员的指示。
- 尊重他人的隐私。
- 遵守计算机、游戏室设备和健身房设备的时间限制和使用指南。时间限制和指南张贴在技术室、游戏室和健身房。
- 始终随身携带个人物品。老人中心不对无人看管的物品负责。
- 从任何设备聆听音乐、电影或其他可听见的声音时使用耳机。将计算机或其他个人电子设备的声音/信号设置为最低可听级别。不可使用免提电话。
- 遵守所有适用的联邦、州和当地法律和公共卫生指令。

#### 安全:

- 保持入口、出口和过道畅通无阻。将背包和类似物品放在桌子或椅子下面。
- 将大件或笨重物品（例如包和购物车）留在老年中心外。个人物品必须放在椅子或桌子下面。
- 将自行车固定在庭院或前后入口提供的架子上。
- 适当使用家具。不要损坏、误用或倾斜椅子，也不要将脚或鞋放在家具上。
- 在老年中心始终穿着鞋子、衬衫和裤子。

#### 禁止行为:

- 干扰他人使用老年中心材料、设备或资源。
- 不应在老年中心观看或展示暴力、色情或其他可能有害的材料。

- 在未成年人在场的情况下观看有害材料违反了California Penal Code 313.1加州刑法第313.1条。
- 募捐、乞讨或试图出售物品用于筹款或其他商业目的，而不是已批准的老年中心项目的一部分。所有传单或其他书面材料在张贴前必须得到老年中心工作人员的批准。
- 在老年中心物业上书写或以其他方式损坏，包括书籍、墙壁、家具、计算机设备和设施。
- 将动物带入老年中心，法律规定的服务性动物除外。
- 睡觉、洗澡或洗衣服。
- 个人独占老年中心的空间、座位、桌子或设备，排斥其他顾客或员工。
- 散发强烈、弥漫的气味，包括体味或香水或古龙水引起的气味，干扰他人使用和享受老年中心。
- 因饮用含酒精饮料或受酒精或药物影响而导致的破坏性行为。
- 在通往老年中心的任何门、窗或其他出入口的内部或 25 英尺以内吸烟。
- 将任何种类的武器带入老年中心。

#### 健康和清洁:

为所有客户维护舒适安全的环境并保护老年中心的设备和财产是老年中心的责任。为此，当此类活动可能危及老年中心和老年中心参与者的健康和清洁时，老年中心可能会限制客户使用设备和/或访问老年中心的能力。

如果参与者或赞助人的所有物出现跳蚤、虱子、蟑螂、臭虫或其他昆虫或害虫，则可能会要求顾客离开老年中心和/或暂停以后进入老年中心。如果为了保护老年中心设施或其他个人而有必要暂停进入老年中心的权利，老年中心工作人员将在事态发生时直接通知暂停

。 暂停进入老年中心将被视为暂时的，并在被暂停的客户证明原始情况已得到补救后恢复。 这可能包括在参与者的主要住所进行的合格灭绝害虫程序的证明。 **确认信息可能包括治疗收据副本、持牌害虫防治公司出具的信函或多户出租住宅的业主或物业经理出具的书面声明。在某些情况下，也可以接受居住地址变更的证明。**

**因违反行为政策而暂停进入老年中心权利:**

任何违反本政策的人可能会被要求离开老年中心和/或暂停其进入权利。 违反本政策可能会导致工作人员酌情无限期暂停进入老年中心的权利。 **将由老年中心工作人员执行，或在必要时由山景城警察局酌情执行。**

**不遵守这些政策将导致：**

- **第一次发生**：参与者收到口头警告，指出存在违反老年中心政策的行为。
- **第二次发生**：自第二次发生之日起**(1) 周内参与者不得进入老年中心。**
- **第三次发生**：自第三次发生之日起，参与者不得在**六(6) 个月内**进入老年中心。 **在五(5) 个工作日内**，工作人员将向参与者发送一封信，列出违反政策的行为以及参与者可以返回老年中心的日期。
- **第四次发生**：参与者不得进入老年中心。 工作人员将向参与者发送一封信，列出导致被老年中心开除的政策违规行为。

如果参与者觉得他/她受到了老年中心工作人员的不公平对待，参与者可以要求与娱乐部主管和娱乐部经理会面。 此请求必须以书面形式提出，并在政策违规发生之日起**七 (7) 天内**送达位于 **201 South Rengstorff Avenue, Mountain View, California, 94040** 的娱乐部经理。 娱乐部经理和娱乐部主管将在收到请求后**五 (5) 个工作日内**与参与者会面，并在会议后**五 (5) 个工作日内**以书面形式回复参与者。

如果参与者认为他/她受到了娱乐部主管和娱乐部经理的不公平对待，参与者可以要求与社区服务主任会面。 此请求必须以书面形式提交给社区服务总监，地址为 **201 South**

Rengstorff Avenue, Mountain View, California, 94040, 并在与娱乐部主管和娱乐部经理举行听证会后七 (7) 天内送达。社区服务主任将在收到请求后五 (5) 个工作日内与参与者会面, 并在会议后五 (5) 个工作日内以书面形式回复参与者。社区服务主任的决定为最终决定。在与娱乐部主管、娱乐部经理和社区服务主管的会议过程结束之前, 或者在老年中心的暂停时间到期之前, 以先到日期为准, 参与者不得进入老年中心。

AM/6/CSD

253-08-10-23P-Chinese